

«Утверждаю»

Директор
СПб ГБУ «Центр содействия
семейному воспитанию № 6»
Е.В. Мусатова
« 29 » 2023 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»
на 2024 год**

Цель: Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия сотрудников к деятельности администрации учреждения

Задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного и воспитательного процессов; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа по учреждению «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6» на 2024 год	Январь	Директор Мусатова Е.В.	
2.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Январь	Директор Мусатова Е.В.	
3.	Издание приказа об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и перечня оценки коррупционных рисков на 2024 год	Январь	Директор Мусатова Е.В.	
4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие	Февраль	Зам директора по ОБ Коробейникова Е.А.	

	коррупционной составляющей			
5.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Постоянно	Зам директора по ОБ Коробейникова Е.А.	
6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Зам директора по ОБ Коробейникова Е.А.	
7.	Контроль за соблюдением постоянно требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждения	Постоянно	Директор Мусатова Е.В.,	
8.	Ознакомление работников под роспись с правовым актом по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Специалист отдела кадров	
9.	Проведение занятий с работниками по разъяснению положений правового акта по вопросам противодействия коррупции	2 раза в год	Зам директора по ОБ Коробейникова Е.А.	
10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Постоянно	Директор Мусатова Е.В.,	
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор Мусатова Е.В., зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
12.	Усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	В течение года	Директор Мусатова Е.В.,	
13.	Организация просветительской работы вс	В течение года	Зам директора по УВР	

	целью формирования нетерпимости к коррупции, препятствованию ее распространению		Мичри Е.Б.	
14.	Проведения заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в 3 месяца	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
15.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» Размещение на сайте Центра информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
16.	Обеспечение работы «почтового ящика» для обращений в Прокуратуру Кировского района о проявлениях коррупции со стороны сотрудников учреждения	В течение года	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
17.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор Мусатова Е.В.	
18.	Размещение Публичного отчета руководителя на сайте учреждения	Январь	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
19.	Организация личного приема граждан директором	Каждый вторник	Директор Мусатова Е.В.	
20.	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по Реализации антикоррупционной политики центра	Апрель	Зам директора по ОБ Коробейникова Е.А Специалист отдела кадров	
21.	Консультации по правовым вопросам	По мере необходимости	Юрисконсульт	
22.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	В течение года	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	

23.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	В течение года	Зам директора по УВР Мичри Е.Б. Зам директора по ОБ Коробейникова Е.А.	
24.	Разработка памятки о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность или провокации взятки для работников	Март	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
25.	Проведение комплекса мероприятий (совещание с работниками учреждения, организация прямой линии, приема граждан, выдача памяток и другое), посвященных Международному) дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
26.	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц учреждения	В течение года	Зам директора по УВР Мичри Е.Б. Зам директора по ОБ Коробейникова Е.А.	
27.	Пополнение информационного стенда в учреждении с информацией о предоставляемых услугах.	Январь	Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
28.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Постоянно	Директор Мусатова Е.В	

29.	Информирование граждан о «телефоне доверия», горячей линии «Нет коррупции»	Постоянно	Директор Мусатова Е.В., администрация	
30.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством	постоянно	Специалист по кадрам Ратнер И.В.	
31.	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников, обеспечение повышения их квалификации в области антикоррупционного образования	Январь Май	Специалист по кадрам Ратнер И.В.	
32.	Публичный отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств	Май Декабрь	Директор Мусатова Е.В., главный бухгалтер Ивина А.А.	
33.	Предоставление декларации о доходах руководителем учреждения	Июнь	Директор Мусатова Е.В.	
34.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Октябрь	Зам. директора по АХР Егоров Д.А. зав. бассейном Рыбалкин В.Д.	
35.	Обеспечение систематического контроля по выполнению условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	систематически	Директор Мусатова Е.В. руководители структурных подразделений, главный бухгалтер Ивина А.А.	
36.	Соблюдение кодекса этики работниками СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6»	систематически	Директор Мусатова Е.В. Зам директора по УВР Мичри Е.Б.	
37.	Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений граждан, содержащих информацию	Постоянно	Директор Мусатова Е.В.	

	коррупционной направленности			
38.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами	систематически	Директор Мусатова Е.В., главный бухгалтер	
39.	Осуществление контроля за распределением выплат стимулирующего и премиального характера работникам учреждения	Постоянно	Директор Мусатова Е.В., главный бухгалтер	
40.	Информирование работников о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	Декабрь	Директор Мусатова Е.В., главный бухгалтер	
41.	Подведение итогов работы учреждения по противодействию коррупции, разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 6» на 2025 год	Декабрь	Директор Мусатова Е.В., председатель комиссии по противодействию коррупции Мичри Е.Б.	

Заместитель директора по УВР



Е.Б. Мичри